



STATUTENWIJZIGING

(Stichting Chaverim & Pax Intransibus)

Op elf mei tweeduizend tweeëntwintig is voor mij, mr. Maaïke Willemina Timmer, —
hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Hendrikus Johannes Portengen, —
notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: —
mevrouw mr. Suraiya Ashni Ramdhiansing, kandidaat-notaris, geboren te —
Leidschendam op vier mei negentienhonderd drieënnegentig, met kantooradres: —
Blaak 31, 3011 GA Rotterdam. —

De comparant heeft het volgende verklaard: —

het bestuur van **Stichting Chaverim & Pax Intransibus**, een stichting, statutair —
gevestigd in de gemeente Rotterdam en met adres: Irislaan 43, 2651 PP Berkel en —
Rodenrijs, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 84278927 (**stichting**), —
heeft op negen mei tweeduizend tweeëntwintig, na blijkens zijn verklaring schriftelijk —
advies te hebben ingewonnen bij Stichting Wooncompas en Stichting Lelie Zorggroep,
besloten de statuten van de stichting partieel te wijzigen, alsmede om de comparant —
te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een —
bestuursbesluit dat aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). —

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij —
notariële akte van fusie (tussen de toenmalige Stichting Vrienden van WoonCompas —
"Pax Intransibus" en Stichting Chaverim) verleden voor mr. H.J. Portengen, notaris —
met plaats van vestiging Rotterdam, op twintig oktober tweeduizend eenentwintig, —
welke akte van kracht is geworden per eenentwintig oktober tweeduizend —
eenentwintig. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. —

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de —
stichting hierbij gewijzigd als volgt. —



Artikel 17 lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

"17.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met _____ een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____ doelstelling heeft." _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en _____ toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____ (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Rotterdam, 11 mei 2022





VERKLARING BIJ DE DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

De ondergetekende,

mr. Maaïke Willemina Timmer, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Hendrikus Johannes Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam,

verklaart bij deze,

dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Chaverim & Pax Intransitibus**, een stichting, gevestigd in de gemeente Rotterdam, waarin is verwerkt de statutenwijziging, aangebracht bij akte op 11 mei 2022, verleden voor mij, notaris, voornoemd.

Rotterdam, 11 mei 2022.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.W. Timmer', written over a horizontal line.

M.W. Timmer



DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING CHAVERIM & PAX INTRANTIBUS

(na statutenwijziging d.d. 11 mei 2022)

STATUTEN:

1 Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

bestuur: het bestuur van de stichting.

Leliegroep Zorggroep locaties: de onder de voormalige Stichting Chaverim ressorterende locaties en andere locaties die van tijd tot tijd als zodanig kunnen zijn aangewezen door de stichting op verzoek van Stichting Lelie Zorggroep.

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

statuten: deze statuten.

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

Stichting Lelie Zorggroep: Stichting Lelie Zorggroep, een stichting, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24486069.

Stichting Wooncompas: Stichting Wooncompas, een stichting, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24108743.

WoonCompas locaties: de onder de voormalige *Stichting Vrienden van WoonCompas "Pax Intransibus"* ressorterende locaties en andere locaties die van tijd tot tijd als zodanig kunnen zijn aangewezen door de stichting op verzoek van Stichting Wooncompas.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

2.1 De naam van de stichting is:

Stichting Chaverim & Pax Intransibus.

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

3 Grondslag

De grondslag van de stichting is het evangelie van Jezus Christus overeenkomstig de Bijbel.

4 Doel en achtergrond

4.1 De stichting heeft ten doel:

- (a) het verlenen van ondersteuning aan organisaties die zich binnen de Lelie Zorggroep locaties bezighouden met huisvesting, zorg- en dienstverlening voor ouderen en specifieke doelgroepen, met name organisaties die hun activiteiten ontplooiën vanuit een christelijke identiteit;
- (b) het verlenen van financiële steun aan het werk dat plaatsvindt binnen de WoonCompas locaties, waarbij het accent ligt op activiteiten waarvan de kosten niet of niet voldoende bestreden kunnen worden uit overheidsbijdragen en het op andere wijze bijdragen aan het welzijn van de bewoners van die locaties,
- (c) het financieren van projecten die niet binnen de regels van de AWBZ gefinancierd kunnen worden; en
- (d) het ondersteunen van projecten en organisaties in het buitenland die tot doel hebben om vanuit een diaconale verantwoordelijkheid zorg voor ouderen en specifieke doelgroepen te ontwikkelen in achterstandsgebieden.

alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

4.2 Onderhavige stichting is opgericht vanuit de gedachte om (de activiteiten van) *Stichting Vrienden van WoonCompas "Pax Intransibus"* en *Stichting Chaverim* onder te brengen in één stichting, zijnde de onderhavige stichting.

4.3 *Stichting Vrienden van WoonCompas "Pax Intransibus"* is ontstaan tegen de volgende achtergrond.

- (a) *Stichting Pax Intransibus (Vrede voor wie binnentreden)* was een doorstart van de *Stichting Vrienden van Arcadia* en van het voormalige Lutherse Lidmatenhuis aan de Schiekade te Rotterdam. Deze stichting was vernoemd naar de voormalige uitspanning "Pax Intransibus" die zich tot halverwege de negentiende (19^e) eeuw op de hoek van de Bergweg en de Bergsingel in Rotterdam bevond.
- (b) *Stichting Pax Intransibus* werd in negentienhonderdvierennegentig (1994) ingericht om te fungeren als vriendenstichting voor de locaties van de *Stichting tot verzorging van Bejaarden van de Hervormde Gemeenten Hillegersberg en Kralingen en de Evangelisch-Lutherse Gemeente Rotterdam*, waarin het Lutherse Lidmatenhuis is opgegaan.
- (c) *Stichting Pax Intransibus* is na oprichting van de *Stichting Huisvesting voor Ouderen* in negentienhonderdvijfennegentig (1995) als vriendenstichting gaan fungeren voor de locaties van de *Stichting Zorg voor Ouderen Thuis (ZVO)* en locaties van de *Stichting Huisvesting voor Ouderen (HVO)*.
- (d) In tweeduizend drie (2003) is de naam van *Stichting Pax Intransibus* gewijzigd in de *Stichting Vrienden van Zorg Compas "Pax Intransibus"*.

- (e) *Stichting Zorg Compas* is in tweeduizend tien gefuseerd met *Stichting Laurens*, waarbij *Stichting Woon Compas* zelfstandig is gebleven. In het verlengde van deze fusie is de naam van *Stichting Vrienden van Zorg Compas "Pax Intransibus"* in tweeduizend elf gewijzigd in *Stichting Vrienden van Laurens en Woon Compas "Pax Intransibus"*. Hierbij is het doel te fungeren als vriendenstichting van de locaties van de voormalige *Stichting Zorg Compas* en de locaties van de *Stichting Woon Compas* ongewijzigd gebleven.
- (f) In tweeduizend negentien is *Stichting Woon Compas* door een juridische fusie opgegaan in *Stichting Wooncompas* (welke tot haar naamswijziging ter gelegenheid van die fusie was genaamd: *Stichting Woonvisie*).
- (g) Besloten is dat *Stichting Vrienden van Laurens en Woon Compas "Pax Intransibus"* niet langer zowel locaties van de Laurens-organisatie als van Wooncompas zou ondersteunen, en om het deel van het vermogen dat door *Stichting Vrienden van Laurens en Woon Compas "Pax Intransibus"* werd aangehouden ten behoeve van de locaties van Wooncompas, af te zonderen in een aparte, nieuw op te richten stichting, zijnde *Stichting Vrienden van WoonCompas "Pax Intransibus"*.

4.4 *Stichting Chaverim* is ontstaan tegen de volgende achtergrond.

- (a) Vanuit de opdracht in negentienhonderdzesentien (1916) van de Gereformeerde Kerk van Rotterdam-centrum aan de diaconie om 'huisvesting en verzorging' te gaan verlenen aan de 'ouden van dagen' werden de krachten gebundeld in de *Stichting Steunfonds Protestants Christelijke Ouderenzorg*.
- (b) Op vierentwintig december negentienhonderdzesennegentig (1996) werden de activiteiten van *Stichting Steunfonds Protestants Christelijke Ouderenzorg* voortgezet in *Stichting Vrienden van de PCSO*, die daarna verder is gegaan onder de naam *Stichting Chaverim*.
- (c) Sinds mei tweeduizend vijftien (2015) vormden *Stichting Chaverim* en *Stichting Vrienden van Pniël* een bestuurlijke eenheid.
- (d) *Stichting Vrienden van Pniël* was een stichting die zich bezighield met de ondersteuning van de activiteiten van het door de Stichting voor Zendings-Diaconessenarbeid Verpleeghuis Pniël in stand gehouden verpleeghuis.
- (e) in mei tweeduizend twintig (2020) is *Stichting Vrienden van Pniël* ontbonden en zijn al haar goederen, schulden en verplichtingen overgedragen aan *Stichting Chaverim*. De notariële akte daartoe is verleden op vijftien juni tweeduizendtwintig voor mr. H. Linssen, notaris te Rotterdam.

5 **Geldmiddelen**

5.1 De middelen van de stichting worden gevormd door:

- (a) het stichtingskapitaal;
- (b) erfstellingen, legaten en schenkingen;
- (c) bijdragen en giften; en
- (d) overige baten.

- 5.2 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.3 Middelen van de stichting verkregen door of ten behoeve van een specifieke locatie blijven bestemd voor de desbetreffende locatie.
- 5.4 De door organisaties ingebrachte financiële middelen behouden de geormerkte bestemming.
- 5.5 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
- 5.6 De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 5.7 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

6 Bestuur: benoeming en defungeren

- 6.1 Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen.
- 6.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
- 6.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 6.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- 6.5 Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar, onverminderd artikel 6.6.
- 6.6 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid kan tweemaal voor een periode van maximaal vier jaar worden herbenoemd.
- 6.7 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of door het bestuur om gewichtige redenen.
- 6.8 Een bestuurslid defungeert voorts:
 - (a) door overlijden;
 - (b) door aftreden;
 - (c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van de goederen van het bestuurslid wordt ingesteld;
 - (e) door het ophouden te bestaan als gevolg van een fusie, splitsing of ontbinding.
- 6.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Aan hen kan door het bestuur wel een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten worden toegekend.

7 Bestuur: taak en bevoegdheden

- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 7.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten

tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

8 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats

- 8.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 11.7 besloten.
- 8.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurslid dat nodig acht.
- 8.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid.
- 8.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.
- 8.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 8.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.
- 8.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

9 Bestuursvergaderingen: toegang

- 9.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
- 9.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

10 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist

- 10.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 10.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 10.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

11 Bestuursvergaderingen: besluitvorming

- 11.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
- 11.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
- 11.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 11.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
- 11.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan

echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

- 11.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.
- 11.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.
- 11.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.
- 11.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

12 Vertegenwoordiging

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden toe.
- 12.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

13 Ontstentenis of belet bestuurslid

- 13.1 In geval van ontstentenis of belet van een of meerdere bestuursleden, berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuursleden. Indien belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden ertoe leidt dat slechts een of twee bestuursleden overblijven, blijven de overgebleven bestuursleden niettemin bestuursbevoegd. Deze overgebleven bestuursleden zullen echter, conform de vereisten die de Belastingdienst stelt aan een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen niet over het stichtingsvermogen beschikken totdat er – al dan niet tijdelijke – andere bestuurdersleden zijn aangewezen of benoemd, zodat het in artikel 6.1 genoemde minimumaantal bestuursleden in functie is.
- 13.2 In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door Stichting Wooncompas en Stichting Lelie Zorggroep daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige volzin tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen

binnen een termijn van twee maanden een nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van deze statuten.

14 Beleidsplan

- 14.1 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 4.1 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
- 14.2 Het in artikel 14.1 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - (b) de wijze van fondsenwerving;
 - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
 - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.

15 Boekjaar en jaarstukken

- 15.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 15.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.3 Uit de in artikel 15.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van:
- (a) eventuele kostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting;
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;
 - (c) inkomsten van de stichting; en
 - (d) het vermogen van de stichting.
- 15.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden en ter kennisname aan Stichting Wooncompas en Stichting Lelie Zorggroep overgelegd.
- 15.5 Het bestuur dient, alvorens tot vaststelling van de in artikel 15.4 bedoelde stukken over te gaan, deze te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 15.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

16 Statutenwijziging

- 16.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 16.2 Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na schriftelijk

advies ingewonnen te hebben bij de Stichting Wooncompas en Stichting Lelie Zorggroep (in beide gevallen alleen indien en voor zolang deze stichting bestaat).

- 16.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd alsmede iedere persoon die daartoe door het bestuur is gemachtigd.

17 Ontbinding

- 17.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stichting Wooncompas en Stichting Lelie Zorggroep (in beide gevallen alleen indien en voor zolang deze stichting bestaat).
- 17.1 Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
- 17.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 17.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.
- 17.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 17.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 17.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.